

«ПОГОДЖЕНО»

Головний спеціаліст відділу освіти
молоді та спорту виконавчого комітету
Вашковецької сільської ради

 **Голяк Н.К.**

«31» Серпня 2020р.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

в.о. завідувач ЗДО «Веселі каруселі»

Кишка І. М.

« » вересня 2020р.

«СХВАЛЕНО»

педагогічною радою ЗДО «Веселі каруселі»
протокол №1 від 07.09.2020р.



ПЛАН РОБОТИ
закладу дошкільної освіти
«Веселі каруселі» с. Вашківці
на 2020-2021 н.р.

ЗМІСТ

Зміст.....	ст. 2
1. Розділ I. Аналіз роботи закладу за 2019-2020 н. р.....	ст. 3-10
2. Розділ II. Методична робота з кадрами.....	ст. 11-18
3. Розділ III. Вивчення стану життєдіяльності дітей.....	ст. 19
4. Розділ IV. Організаційно-педагогічна робота.....	ст. 20-24
5. Розділ V. Робота методичного кабінету.....	ст. 25-26
6. Розділ VI. Адміністративно-господарська діяльність.....	ст. 27-30

Розділ I. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2019-2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1.1. Інформація про установу.

Заклад дошкільної освіти «Веселі каруселі» розташований за адресою с. Вашківці вул. М. Грушевського, буд.30. Установа «Веселі каруселі» загального розвиваючого типу. У своєму складі має 4 групи загального розвитку. Працює за 9-годинним робочим днем. Та 10-годинним часом перебування вихованців в установі.

1. Функціонування груп: 4 групи сформовані згідно вікового принципу

- Молодша – 1
- Середня – 1
- Старша – 1
- Різновікова- 1

2. Аналіз дитячого колективу: всього 106 дітей, по групах:

№ п / п	Назва показників	К-сть груп	К-сть дітей раннього віку	К-сть дітей дошкільного віку	Хлопчиків	Діток	Діти сироти	Діти напівсироти	Кількість дітей, батьки яких позбавлені батьківських прав	Кількість дітей з багатьох сімей	Кількість дітей з мало забезпечених сімей	Діти-учасники АТО	Діти-чорнобилеці	Кількість звільнених від плати за харчування
1	Всього груп, дітей, з них:	4		106			-	-	-		-	3	-	5
2	Молодша	1		28	14	14	-	-	-	7	-	-	-	-
3	Середня	1	-	25	15	10	-	-	-	7	-	1 (Матковська В.)	-	1 (Матковська В.)
4	Старша	1	-	27	13	14	-	-	-	7	-	2(Ауз як А. Троян Д)	-	4(Ауз як А. Троян Д., Осович Н., Цибулько А.)
5	Різновікова	1	-	26	10	16	-	-	-	8	-	-	-	-

Організація навчально-виховного процесу здійснюється згідно з Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», «Базового компоненту дошкільної освіти в Україні» і «Коментаря до Базового компоненту дошкільної освіти в Україні», Базовою програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та «Впевнений старт», Положенням про ДНЗ затвердженим КМУ, Законом України «Про охорону дитинства», нового Санітарного регламенту.

Медичне обслуговування дітей в ДНЗ здійснюється закріпленою за закладом медсестрою .

В травні 2020 року з закладу вибуло 39 випускників, 39 з них продовжать навчання в ЗОШ І-ІІІ ст.. с. Вашківці.

За штатним розписом у дошкільному закладі працює 19 осіб. З них 7 педагогів, 12 осіб обслуговуючого персоналу та 1 спеціаліст. (а також 2 педагоги, що перебувають у декретній відпустці).

У складі педагогічного колективу: завідувач, 5 вихователів, 1 асистент вихователя, 1 музичний керівник.

За минулий навчальний рік 4 педагоги пройшли курси підвищення кваліфікації при ІІПО ЧО.

Три педагоги атестовані Шеремета О.М., Кока А.М., Грама І.О. в минулому навчальному році.

За рівнем кваліфікації у дошкільному навчальному закладі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії та педагогічні звання:

- ✓ «спеціаліст» -4(з них 1 педагог перебувають в декретній відпустці (Бабін О.А.))
- ✓ «спеціаліст ІІ категорії» - 4 (Кишка І.М., Марчук А.В. та Яценко І. М. яка перебуває в декретній відпустці);
- ✓ «спеціаліст І категорії» - Шеремета О. М.;
- ✓ «спеціаліст вищої категорії» - 0;
- ✓ «вихователь-методист» - 0;
- ✓ «старший вихователь» - 0;
- ✓ «вчитель методист» - 0.

За рівнем освіти :

- 3 педагоги з вищою фаховою педагогічною освітою які закінчили вищий навчального закладу ІІІ-ІV рівня акредитації (Яценко І. М., Шеремета О. М., Марчук А. В.);
- 4 педагогів з середньо-спеціальною фаховою педагогічною освітою які закінчили вищий навчального закладу І-ІІІ рівня акредитації; (Кока А. М., Грама І. О., Швець М.В., Бабін О. А., що на даний час перебуває в в декретній відпустці);

- 1 педагог з незакінченою вищою фаховою освітою (Харабара Т. В.);
- 1 педагог з вищою не фаховою освітою (Кишко І. М.);

За стажем педагогічної діяльності:

- До 3 років – 0
- Від 3 до 10 років – 7 (Кишко І. М., В., Бабін О. А.,)
- Від 10 до 20 років – 1 (Шеремета О. М., Харабара Т. В. Марчук А. В., Швець М.В., Грама І.О., Яценко І.М.- перебуває у декретній відпустці)
- Від 20 до 30 років – 1 (Кока А. М.)
- Понад 30 років - 0

За віком:

- До 30 років – 1 (Бабін О. А. - перебувають в декретній відпустці)
- Від 30 до 40 років – 5 (Кишка І. М., Харабара Т. В., Грама І. О. Шеремета О. М. Яценко І. М., - перебувають в декретній відпустці)
-)
- Від 40 до 50 років – 2 (Швець М.В., Марчук А.В.)
- Від 50 до 60 років – 0
- Понад 60 років – 1 (Кока А. М.)

1.2. Рівень участі керівників закладів та педагогів у методичній роботі.

Педагогічний колектив дошкільного навчального закладу - активний учасник методичних заходів. Всі активно працювали, щедро ділилися з колегами інформацією про інновації в роботі з дітьми, виступали з доповідями та презентаціями, брали участь у педрадах, готували консультації.

На базі закладу проводяться внутрішні семінари: «Соціально-економічне виховання дошкільників», «Освіта для сталого розвитку-інноваційний напрямок у дошкільній освіті», «Реалізація соціально-фінансової освіти дітей дошкільного віку за міжнародним проектом «Афлотот»»; консультації – «Інтеграційні засади побудови освітнього процесу в закладі дошкільної освіти», «Розвиток монологічного мовлення дітей дошкільного віку під час навчання складати розповіді», «Інтерактивні технології навчання в роботі з дітьми дошкільного віку» .

Свою діяльність протягом року, заклад постійно презентував для громадськості на Бесарабському порталі та на сайті закладу дошкільної освіти.

1.3. Діяльність дошкільного закладу щодо вирішення річних завдань.

Протягом навчального року вихователі дошкільного закладу вирішували творчі та буденні проблеми, що були спрямовані на усунення недоліків роботи за попередній навчальний рік, та удосконалення навчально-виховного процесу. Педагогічний колектив ДНЗ спрямував свої зусилля на вирішення наступних завдань:

1. Підвищити якість музичного виховання дітей шляхом вдосконалення занять, використання новітніх засобів та методів роботи. Працювати над музично-естетичним розвитком дошкільнят засобом розлучення співанок, хороводів, музичних ігор, закличок, пісень, таночків, ознайомлення з музичними інструментами.
2. Продовжити формувати у дітей знання та вміння безпечної поведінки у світі а також навички спілкування та ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими, людьми.
3. Використовувати в роботі з дітьми творчу гру як могутній засіб освітнього впливу на особистість дошкільника (сюжетно-рольова, конструкторсько-будівельна, театралізація, драматизація)
4. Знайомити дітей з художньою літературою (фольклор, авторські твори), працювати з дитячою книгою.
5. Працювати над поповненням матеріально-технічної бази установи: створювати ігрові посібники, матеріали для рухливих ігор, роздатковий дидактичний матеріал, інформаційні куточки, костюми для свят, атрибути та декорації для різних видів вистав;
6. Згідно індивідуального плану роботи з самоосвіти вихователя впроваджувати в практичну діяльність передові технології, результативно працювати над обраною проблемною темою.

Продовжувати роботу з патріотичного виховання дошкільнят Згідно основних завдань річного плану в дошкільному навчальному закладі велась методична робота:

Велася плідна робота з батьками. Були проведені консультації з батьками з метою підготовки дітей до навчання в школі; групові та загальні батьківські збори на тему: «Перспективи та завдання розвитку установи у 2020-2021 н.р.», «Підсумки роботи ДНЗ у 2019-2020 н.р.».

Оскільки проблемною темою, над якою працював заклад у 2019-2020 н.р. була проблема: «Розвиток зв'язного мовлення, збагачення словника, формування звукової культури та граматично правильної мови вихованців ДНЗ з використанням традиційних та інноваційних методів роботи»

З метою ознайомлення педагогів з передовими засобами виховання у листопаді була проведена педагогічна рада «Традиційні та інноваційні форми роботи з розвитку мовлення дітей дошкільного віку», під час якої вихователі мали змогу познайомитись з методикою навчання дітей віршам та розповіданню за моно картинами. У лютому була проведена тематична педагогічна рада «Мнемотехніка у роботі з дошкільниками. Із досвіду роботи», де педагоги ознайомились з інноваційною технологією.

Проведені тематичні тижні: «Тиждень кольорів», «Бережи своє життя дитино», «Великі права маленької дитини», «Безпечне життя в небезпечному світі».

З метою розвитку творчих вмінь та навичок, формування творчого мислення, в навчальному закладі протягом року педагогами організовувались та проводились тематичні свята та розваги, по групах. Проте, окрім традиційних новорічних ранків, святкування 8 березня були підготовлені та проведені наступні свята: «В мене кращий всіх татусь і ним дуже я горджусь» - середня група, «Свято солодошів» - старша група, «Родинне свято» - різновікова група. Також, слід зазначити, що кожного місяця, діти мали змогу переглядати казки та мультфільми на мультимедійному екрані в рамка «Кінозалу для малят».

З метою оптимізації роботи, інформованості педагогів, виконання всіх завдань ДНЗ, педагоги працюють за місячними планами роботи, які вони отримують на початку місяця від завідувача, а в кінці поточного місяця, підводять підсумки по виконанню завдань та отримують план роботи на наступний місяць.

Також, слід зазначити активізацію роботи у сфері самоосвіти, вона стала більш практичнішою. Зокрема, Марчук А. В. – створила Лепбук по Сухомлинському та багато цікавих дидактичних ігор для дітей. Харабара Т. В. – створила ряд моно картин для вивчення віршів, настільне лото та Лепбук по природі. Шеремета О.М.- продовжила роботу над ляльковими виставам, написала сценарій «Свята солодошів» створила в кімнаті своєї групи куточок «Ляльковий театр», «Куточок слова», друкується в журналах дошкільного виховання. Кишка І.М. продовжує розробляти тематичні заняття Ребус – метод, створила Лепбук «Посортуй сміття». Грама І.О. допомагає створювати дидактичні ігри вихователям та зробила дидактичну гру «Курка з курчатами». Усі педагоги працювали над поповненням методичної бази групи: був створений роздатковий та демонстраційний матеріал з граматики та математики. Ця робота буде проводитись і надалі.

Аналіз роботи за попередній навчальний рік показав, що педагоги закладу належне місце відводять навчанню та вихованню дітей, працюють над творчим розвитком особистості дітей, поповненням матеріально-технічної бази, створення та збагачення ігрових, розвивальних осередків, проте, багато проблемних питань потребують вдосконалення та впровадження в практику.

1.4. Адміністративно-господарська діяльність в 2019-2020н.р.

З метою покращення матеріально-технічної бази установи, ремонту несправностей, та задля збільшення вмотивованості дітей до відвідування установи, здійсненні наступні роботи:

- Здійснено косметичний ремонт ігрових кімнат, спалень, коридорів, роздягалок та туалетів;
- Пофарбований ігровий майданчик та паркан;
- Встановлена пожежна сигналізація;
- Горище приміщення оброблене захисним лаком;
- Косметичний ремонт в підвальному приміщенні.

1.5. Стан відвідування закладу протягом 2019-2020 року.

Число днів проведених дітьми в закладі 16271, число пропущених днів – 8980. Відсоток відвідування по групах:

- Середня гр.. Марчук А.В. – 71% (19.7 дітодні)
- Старша група Шеремета О.М. – 60 % (19 дітодні)
- Молодша група Харабара Т. В. – 55% (18 дітодні)
- Різновікова група Лиса М.В. – 52% (17.5 дітодні)

1.6. Недоліки на усунення яких необхідно спрямувати діяльність колективу дошкільного навчального закладу та відповідно до них визначити завдання на наступний навчальний рік.

Основними невирішеними питаннями, які виявленні протягом навчального року, є:

1. Існує потреба в активізації роботи з батьками щодо відвідування дітьми установи (в середній та різновіковій групах – вихователі Харабара Т.В., Лиса М.В.);
2. Враховуючи рівень розвитку мовлення вихованців, потребує удосконалення робота з розвитку зв'язного мовлення дітей, збагачення активного словника, формування граматично правильної мови;

3. Враховуючи ліцензування закладу яка буде проходити у 2020-2021 році існує потреба в поповненні та систематизації методичного матеріалів вихователя з різних розділів програми, поповненні груп роздатковим та демонстраційним матеріалом, масками для рухливих ігор, тощо;
4. Слід продовжити роботу над створенням картотек рухливих, народних, дидактичних ігор.
5. Існує потреба в покращенні та систематизації роботи окремих вихователів з самоосвіти за обраною проблемною темою;
6. Необхідно підвищити методичний рівень проведення занять з фізичної культури, працювати над ремонтом старого, виготовленням та придбанням нового спортивного інвентаря.
7. Педагоги закладу не друкуються в періодичних виданнях крім Шеремети О.М. та не беруть участь у обласних фестивалях та конкурсах.
8. Існує необхідність налагодження дієвої співпраці з педагогами початкової ланки по забезпеченню наступності в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»

Враховуючи підсумки роботи ДНЗ за 2019-2020 н.р., та методичні рекомендації щодо організації освітньої роботи дошкільних навчальних закладів у 2020-2021 н. р., педагогічний колектив буде і надалі спрямовувати свою діяльність у наступному навчальному році на вирішення проблемної теми: *Розвиток зв'язного мовлення, збагачення словника, формування звукової культури та граматично правильної мови вихованців ЗДО з використанням традиційних та інноваційних методів роботи.*

Задля якісного розв'язання проблемної теми, та забезпечення повноцінного, гармонійного розвитку особистості вихованців установи, визначено такі основні завдання роботи на 2020-2021н.р.:


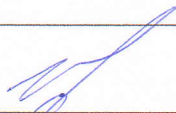
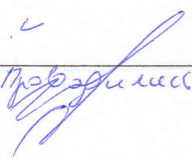
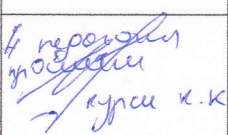
1. Працювати над розвитком зв'язного мовлення, збагачення словника, формування звукової культури та граматично правильної мови вихованців засобом традиційних та інноваційних методів та форм роботи
2. Продовжити роботу з національно-патріотичного виховання в ДНЗ відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 25.07.2016 р. №1/9-396.
3. Організувати дієву співпрацю з педагогами початкової ланки по забезпеченню наступності в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»
4. Знайомити дітей з художньою літературою (фольклор, авторські твори), працювати з дитячою книгою.
5. Активно працювати над покращенням відвідування дітьми установи, шляхом проведення цікавих, пізнавальних батьківських зборів;

тематичних свят; участі у дні відкритих дверей та власне організації цікавого пізнавального навчання та дозвілля дітей.

6. Продовжити роботу над збагаченням груп масками для ігор, ігровими посібниками, роздатковим та демонстраційним матеріалами, працювати над упорядкуванням та систематизацією методичних матеріалів педагога, поповнення групи новими цікавими інформаційними та ігровими куточками.
7. Завершити роботу над створенням картотеки рухливих, народних, дидактичних ігор.
8. Працювати над ремонтом старого та виготовленням нового спортивного інвентарю, вдосконалити проведення фізкультурних занять.
9. Згідно індивідуального плану роботи з самоосвіти вихователя впроваджувати в практичну діяльність передові технології, результативно працювати над обраною темою самоосвіти
10. Забезпечувати дієвість особистісно-орієнтованого підходу на практиці, реалізацію в освітньому процесі ЗДО принципів демократії, гуманізації, індивідуалізації та інтегративності.

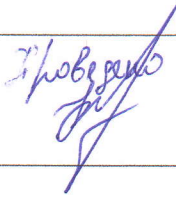
Розділ II. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

2.1. Підвищення рівня фахової майстерності

№	Зміст роботи	Термін викон.	Відпові дальні	Відмітка про вик.
1	Опрацювання обраної програми. Визначення основних завдань навчання та виховання дітей кожної вікової групи згідно затвердженої програми.	Серпень	Вихователі	<i>Опрацьовано</i> 
2	Відобразити в куточку «Атестеційний вісник» інформацію про педагогів що атестується у 2020-2021 н.р.	Вересень-жовтень	В.о. завідувача ЗДО	-
3	З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів: <ul style="list-style-type: none"> • Видати наказ по ДНЗ про підготовку та проведення атестації в 2020-2021 н.р.; • Вивчити систему роботи педагога який підлягає атестації; • Створити папку для проходження атестації (анкетні дані, характеристика, атестаційний лист, інші необхідні матеріали); • Видати наказ по ДНЗ за результатами атестації, розмістити його на стенді «Атестаційний вісник», ознайомити педколектив з результатами атестації 	Протягом навчального року	В.о. завідувача ЗДО	-
4	Систематичне складання перспективних та календарних планів.	Протягом року	Вихователі	
5	Визначити наставниками для педагогів – Шеремета О. М.	Вересень	Шеремета О. М.	<i>✓</i>
6	Індивідуальні консультації для молодих педагогів	Протягом року	В.о. завідувача ЗДО	<i>Поводилися</i> 
7	Проходження курсів підвищення кваліфікація	Протягом навч. року	Шеремета О.М., Грама І.О., Кока А.М.	<i>4 переробили згодом курси к.к.</i> 

8	Огляд періодичної преси, новинок методичної та психолого-педагогічної літератури	Протягом року	Вихователі	Здійснено
9	Забезпечити взаємовідвідування занять педагогами	Протягом року	Вихователі	Не здійснено у зв'язі з карант. бие.
10	Презентація результатів роботи педагогів за 2020-2021 р.	Травень	Педагоги ЗДО	Здійснено на прусумській нараді.

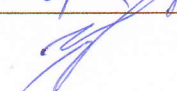
2.2. Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Термін вик.	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про вик.
Організаційно-настановча педрада № 1 Тема: «Аналіз роботи ДНЗ «Веселі каруселі» за 2019-2020 н.р.. Планування та основні напрямки роботи установи у 2020-2021 н.р.»					
1	Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий рік.	серпень	В.о.завідувача ДНЗ	Доповідь	
2	Ознайомлення з Інструктивно-методичними рекомендаціями МОНУ України «Організація освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2020-2021 н.р.».			Презентація	
3	Вибір та затвердження навчальних програм на 2020-2021 н.р. Ознайомлення та затвердження річного плану роботи, проблеми та завдань ДНЗ на 2020-2021 н.р.			Презентація	
4	Затвердження видів планування та переліку ділової документації вихователя.			Інформаційні бюлетні	
5	Ознайомлення з темою роботи по самоосвіті вихователів закладу. Затвердження індивідуального плану роботи педагога з самоосвіти.			Інформація	
6	Відкриття інклюзивної групи				

№	Зміст роботи	Термін вик.	Відпові Дальні	Форма провед.	Відмітка про вик.
---	--------------	-------------	----------------	---------------	-------------------

<p align="center">Проблемна педрада № 2</p> <p>Тема: «Вплив художньо-мовленнєвої діяльності на всебічний розвиток дитини дошкільного віку»</p>					
1	Про виконання рішення попередньої педради	Листопад	Кишка І. М.	Доповідь	<i>Г. Говорухо</i>
2	Про особливості формування мовленнєвої та комунікативної компетенції дітей дошкільного віку		Марчук А.В.	Доповідь/ Презентація	
3	Сучасні підходи до мовленнєвого розвитку дошкільників та вплив художньо-мовленнєвої діяльності на їх всебічний розвиток особистості		Марчук А.В.	Доповідь/ презентація	
4	Про використання коректурних таблиць та асоціативних карток для стимулювання мовленнєвої активності дошкільників		Вихователі всіх груп	Круглий стіл	
5	Технологія віршування як чинник розвитку креативності у старших дошкільників (інформація з досвіду роботи)		Вихователі всіх груп	Презентація	

№	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні	Форма провед.	Відмітка про вик.
Тематична педрада № 3 <i>Тема: Мовленнєвий розвиток дошкільників – запорука їхньої наступної успішності.</i>					
1	Про виконання рішення попередньої педради	Лютий	В.о.завідувача ЗДО	Доповідь	<i>Фр. Беденко</i> 19.02.21
2	Шляхи розвитку мовленнєвих творчих здібностей у дітей дошкільного віку		Харабара Т.В.	Презентація/доповідь	
3	«Мовленнєвий розвиток дошкільників – запорука їхньої наступної успішності»		Харабара Т.В.	Презентація/доповідь	
4	Впровадження інтерактивних технологій в освітній процес з метою розвитку мовленнєвої компетентності у дошкільників»		Шеремета О.М.	Майстер-клас	
5	Чинники розвитку мовлення в художньо-творчих здібностей дітей у театралізованій діяльності		Шеремета О.М.	Виставка	

№	Зміст роботи	Термін вик.	Відповідальні	Форма провед.	Відмітка про вик.
Підсумкова педрада № 4 Тема: «Аналіз результатів освітньо-виховної та методичної роботи педагогів у 2020-2021 н.р.»					
1	Про виконання рішення попередньої педради	Гравень	В.о.завідувача ЗДО	Інформація	<i>Зроблено 10 червня 20</i>
2	Демонстрація презентацій на тему: Результати роботи педагогів протягом навчального року: -Освітньо-виховна робота педагога (проведені свята та розваги, заняття, батьківські збори, консультації, семінари, педагогічні ради) -Створені ігрові посібники, дидактичні матеріали, розвивальне середовище, тематичні куточки; -Результати роботи згідно обраної теми самоосвіти;		Всі педагоги	Презентація	
3	Анкетування педагогів «перспективи та завдання розвитку ДНЗ у 2020-2021 н.р.»		В.о.завідувача ЗДО	Анкетування	

2.3. Семінари, семінари-практикуми

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про вик.
	Актуальність проблеми мовленнєвого розвитку. Використання сучасних освітніх технологій для розвитку зв'язного мовлення дошкільників	листопад	Швець М.В.	<i>Проведено</i> <i>[підпис]</i>
2	Використання методу проектів в освітньому процесі	січень	Харабара Т. В.	<i>25. січня 2019</i> <i>[підпис]</i>
3	"Дидактична гра як засіб формування пізнавального інтересу в дітей дошкільного віку"	березень	Марчук А.В.	<i>Проведено</i> <i>22. березня</i> <i>2019 р</i>

2.4. Консультації

№	Зміст роботи	Термін викон.	Відпові дальні	Відмітка про вик.
Групові				
1	Ведення документації по самоосвіті педагогів.	серпень	Кишка І.М.	<i>Гриводенко</i>
2	Методика виявлення рівня мовленнєвого розвитку старших дошкільників	жовтень	Марчук А.В.	<i>Гриводенко</i>
3	Пізнавально-мовленнєвий розвиток дошкільників	Листопад	Люльчак І.С.	<i>Гриводенко</i>
4	Формування виразності мови у дошкільників через ігрову діяльність.	лютий	Грама І.О.	<i>14 лютого 2021</i>
5	Розвиваємо дітей за допомогою ТІКО конструктора	квітень	Шеремета О.М.	<i>08 квітня 2021</i>
Індивідуальні				
1	Консультація за запитом педагогів	Протягом року	В.о.завідувача ЗДО	<i>Зайченко</i>
2	Надати консультативну допомогу педагогам, що атестуються.	Протягом року	В.о. завідувача ЗДО	-

2.5. Тематичні тижні, проектна діяльність, відкриті заняття

№	Зміст роботи	Термін викон.	Відпові дальні	Відмітка про вик.
1	Тиждень безпеки «Безпека в дома», «Безпека на дорозі»	жовтень	педагоги	Проведено
2	Тиждень «Кольорів»	грудень	Педагоги	-
3	Тиждень «Українознавства»	січень	педагоги	18-22 січня 2019
4	День «Самоврядування»	лютий	Педагоги, батьки	Не проведено у зв'язку з карантинними обмеженнями
5	Тиждень безпеки «Безпечне життя в небезпечному світі»	квітень	педагоги	Проведено 26-30 квітня 2019
	Тиждень безпеки «Дорожній рух»	квітень	педагоги	
6	Відкриті заняття педагогів	1 раз на квартал	педагоги	Проведено за адресою м. Київ, вул. ... з наглядом ...

2.6. Свята та розваги

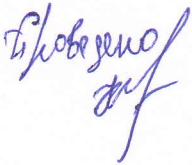
№	Зміст роботи	Термін викон.	Відпові дальні	Відмітка про викон.
1	«1 вересня – день знань»	1 вересня	Вихователі всіх груп	Проведено
2	«День дошкілля»	25 вересня	Вихователі всіх груп	Проведено
2	«Осінь-чарівниця у садок прийшла»	Жовтень-листопад	Марчук А.В.+./Кока А.М.	Проведено
4	Новорічне свято	Грудень	Вихователі всіх груп/ Кока А. М.	Проведено
5	«Вітаємо наших матусь»	Березень	Вихователі всіх груп/Кока А. М.	Проведено 2-5 березня
6	Свято «Пасхи»	Квітень	Харабара Т.В./ /Кока А. М.	Проведено в групі дитячої групи
7	Свято «Літа»	Травень	Шеремета О.М./Кока А. М.	-
8	«Садочку рідний, прощай!»	травень	Марчук А.В. Лиса К.М. М.В./Кока А. М.	Проведено
9	«Кінозал для малят»	Щомісяця	Кока А. М.	Не проводилося у літній відпочинку

Розділ III. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№	Зміст контролю	Вид контролю	Групи	Термін провед.	Відмітка про вик.
1	Готовність ДНЗ до нового навчального року	Тематичний	Всі групи	Серпень	<i>Забезпечено</i>
2	Ранковий прийом дітей, та адаптація до умов дитячого садка	Оперативно-нагляд	Молодша гр..	Вересень	<i>Здійснено</i>
3	Дотримання вимог щодо ведення ділової документації. Аналіз роботи за обраною темою самоосвіти	Тематичний	Всі групи	1 раз в квартал	<i>Забезпечено</i>
4	Методичний аналіз календарних та перспективних планів роботи	Тематичний	Всі групи	1 раз в місяць	<i>Здійснено</i>
5	Аналіз відвідування дітей установи по групах. Ведення журналу відвідування	Тематичний	Всі групи	1 раз в квартал	<i>Забезпечено</i>
6	Зміна інформації в куточках для батьків	Тематичний	Всі групи	1 раз в квартал	-
7	Наявність у вихователів нормативно-правових документів (програм, постанов, інструкцій)	Оперативно-нагляд	Всі групи	Жовтень	<i>Наявно</i>
8	Організація святкових ранків	Оперативно-нагляд.	Всі групи	за потреби	<i>Забезпечено</i>
9	Проектна діяльність. Оформлення, реалізація, досягнуті результати.	Тематичний	Педагоги	Листопад	-
10	Дотримання режиму дня та організації роботи групи з урахуванням специфіки сезону, дня тижня, загального настрою	Оперативний	всі групи	Лютий	<i>Забезпечено</i>
11	Ефективність ранкової гімнастики та вправ після денного сну	Тематичний	Всі групи	Березень	<i>Забезпечено</i>
12	Діагностики готовності дітей до школи. Підбір методики.	Оперативно-нагляд.	Старші гр..	Квітень	-
13	Організація та проведення рухливих ігор на повітрі	Тематичний	Всі групи	Травень	<i>Здійснено</i>

Розділ IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

4.1. Загальні батьківські збори

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про викон.
1	<p>Тема: «Перспективи та завдання розвитку установи на 2020-2021н.р.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Звіт про прийом дітей та формування груп у 2020 р. 2. Харчування дітей в ДНЗ. 3. Щоденне відвідування установи – запорука розвитку дитини. 4. Підготовка закладу до нового навчального року. 5. Перспективи та завдання розвитку установи у 2020-2021 н.р. 6. Відкритий мікрофон, обмін думками. 	травень 2020 р.	В.о. завідувача ЗДО	
2	<p>Тема: «Підсумки роботи ДНЗ у 2020-2021н.р.»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати роботи ДНЗ у 2020-2021 н.р. (зміцнення матеріально-технічної бази, покращення умов) 2. Реалізація змісту програм «Впевнений старт» та «Дитини» <i>„д у евіті“</i> 3. Підготовка приміщень установи до нового навчального року. 4. Різне 	Квітень 2021	В.о. завідувача ЗДО	

4.2. Взаємодія дошкільного закладу з сім'єю та громадськістю

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Акція «Озеленення садка»	Жовтень-листопад	Вихователі всіх груп	Проведено
2	Виставка робіт з природного матеріалу «Чарівна осінь»	Жовтень	Вихователі всіх груп	Проведено
3	Організація спонсорської допомоги від підприємців та батьків з метою покращення та зміцнення матеріальної бази ДНЗ	протягом року	В.о.завідувача ЗДО	Забезпечено
4	Проведення групових батьківських зборів. (у формі круглих столів, майстер класів, психологічних тренінгів)	1 рази на квартал.	Вихователі всіх груп	Проведено в межах плану
5	Виставка спільних робіт дітей та батьків «Новорічна іграшка»	Грудень	Вихователі всіх груп	-
6	Участь у святкуванні культурно-розважальних заходів села.	Протягом року	Музичний керівник.	Забезпечено
7	Забезпечення постійної зміни, відповідно до віку дітей та пори року, інформації для батьків в куточках для батьків	Протягом року	Вихователі всіх груп	-

4.3. Наступність у роботі садка і школи.

Розділ V. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

5.1. Організаційно-методична та науково-методична робота.

№	Зміст роботи	Термін проведєн.	Відповіда льні	Відмітка про викон.
1	Упорядкування тематичних та ігрових куточків у групових кімнатах до прийомки ДНЗ	серпень	Вихователі груп	Здійснено
2	Збір природнього матеріалу для занять з художньої праці	Вересень-листопад	Вихователі	Здійснено
3	Завершення роботи над створенням картотеки рухливих, народних та дидактичних ігор	До грудня 2020р.	Вихователі	Звершено
4	Забезпечення педагогів необхідною науково-методичною літературою, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу в ДНЗ	Протягом року	В.о. завідувача ЗДО	Забезпечено
5	Використання та впровадження матеріалів фахової преси в освітньому процесі	Протягом року	педагоги	Використано
6	Поповнення груп обладнанням, іграми, дидактичним демонстраційним та роздатковим матеріалом, методичними посібниками.	Протягом року	педагоги	Здійснено
7	Поповнення музичного залу дитячими музичними інструментами	Протягом року	Кока А. М.	-
8	Ремонт старого та закупівля нового фізкультурного обладнання, створення нетрадиційного фізкультурного обладнання	Протягом року	Вихователі всіх груп	Закрито за спонсорським коштом Анатолія О. В.
9	Творча майстерня «Новий гардероб для ляльки»	січень	Вихователі та помічники вих.	
10	Оформлення стендів та куточків в групових кімнатах	Жовтень	вихователі	Здійснено
11	Участь в обласних та організація			Здійснено

	внутрішніх методичних конкурсів: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Кращий дидактичний матеріал для навчання дітей; ➤ Кращий досвід роботи (за темою самоосвіти) ➤ Участь в обласному фестивалі «Калейдоскоп педагогічних ідей» чи інших обласних фестивалях та конкурсах 	січень квітень протягом року	Педагоги	
12	Подання матеріалів з власного досвіду роботи, створених сценаріїв, ігрових чи дидактичних посібників для друку у фахових виданнях.	Протягом року	Педагоги	
13	Підшивка періодичних видань за 2020 р. та підписка на 2021 р.	грудень	В.о. завідувача ЗДО	

Розділ VI. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ


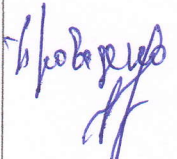
6.1. Адміністративна діяльність


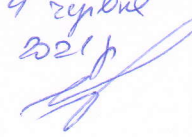
№	Зміст роботи	Термін	Відповідає	Відмітка про вик.
1	Розробка заходів, щодо підготовки ЗДО до зимового періоду	жовтень-листопад	Ткачук С. М.	<i>Сроблено</i>
2	Оформлення річних статистичних звітів за формою 85-К	грудень	В.о. завідувача ЗДО.	<i>Зроблено</i>
3	Аналіз стану захворюваності та відвідування дітей за півріччя	грудень	В.о. завідувача ЗДО	<i>Зроблено</i>
4	Затвердження графіку відпусток працівників ЗДО на 2020 р.	грудень	В.о. завідувача ЗДО	<i>Затверджено</i>
5	Здійснення своєчасної здачі документації: <ul style="list-style-type: none"> • Табелі заробітної плати; • Табелі відвідування ЗДО дітьми; • Повідомлення про наявність вакансій та прийнятих працівників; • Показники електроенергії; • Мережа дітей; • Курс «ЗДО»; • Електронна черга дітей 	щомісяця	В.о. завідувача ЗДО, вихователі груп, завгосп	<i>Зроблено</i>
6	Своєчасне проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки	Квітень, жовтень	В.о. завідувача ЗДО	<i>Зроблено</i>
7	Регулярне проведення списання майна та інвентаризації	Протягом року	В.о. завідувача ЗДО	<i>Здійснюється регулярно</i>
8	Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей	31 травня 2021 р.	В.о. завідувача ЗДО	<i>Зроблено</i>

6.2. Зміцнення матеріально-технічної бази

№	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні	Відмітка про викон.
1	Забетонувати площадку та встановити 4 ігровий будиночок на майданчику	Вересень-жовтень 2020	Голова батьк.ком./ В.о.завідувача ЗДО	Здійснено
3	Утеплити пральну кімнату (Перенести пральну машинку в приміщення ЗДО)	Вересень-листопад	Підсобний робітник, оператори	-
4	<p><u>За наявності коштів:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Придбати професійні столи та мийку кімнату для миття посуду; • Придбати нові умивальники в туалет ; • Придбати москітні сітки; • Здійснити посильний ремонт в приміщенні установи; • Придбати демонстраційні картини для навчання розповіданню дітей • Укомплектація кабінету медичної сестри та ресурсної кімнати для дітей з ООП <p>• Придбано електричний Київ ПВД 4-к</p>	Протягом року	В.о.завідувача ЗДО, Завгосп, Підсобний робітник, Вихователі груп	<p>Придбано</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>здійснено</p> <p>-</p> <p>здійснено завгосп</p> <p>Бережень</p>

6.1. Виробничі наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін вик.	Відповідальні	Відмітка про в
ЗАСІДАННЯ №1				
<i>Підготовка до нового навчального року. Дотримання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей.</i>				
1	Дотримання вимог інструкції з охорони життя та здоров'я дітей. Ознайомлення з наказом №52а/г.	Вересень 2020р.	В.о.завідувача ЗДО	
2	Харчування дітей в осінній період 2020р. Запровадження системи ХАСП			
3	Готовність закладу до нового навчального року (технічний стан будівлі, виконані ремонтні роботи)			
4	Робота в умовах пандемії ковід- 19			
5	Гігієнічні навички			
ЗАСІДАННЯ №2				
<i>Організація роботи з охорони життя та здоров'я дитини в ДНЗ.</i>				
1	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки.	Листопад 2020 р.	В.о.завідувача ЗДО	
2	Про невідкладні заходи щодо створення безпечних умов та попередження надзвичайних ситуацій в ДНЗ «Веселі каруселі» осінньо-зимовий період 2020-2021 рр. Гігієнічні навички персоналу.			
3	Про забезпечення режиму раціонального використання та економії електроносіїв в ДНЗ «Веселі каруселі» в осінньо-зимовий період 2020-2021 рр.			
4	Контроль за відвідуванням дітей (ведення журналу відвідування) та вчасною платою за харчування дітей в ДНЗ			

ЗАСІДАННЯ №3				
<i>Аналіз відвідування, захворюваності та харчування дітей</i>				
1	Дотримання правил санітарного законодавства у сфері харчування дітей	Січень 2021	В.о.завідувача ЗДО	Проведено 8 лютого 2021 р. 
2	Аналіз стану захворюваності та відвідування дітей по групах			
3	Дотримання режиму дня працівниками ДНЗ			
4	Різне			
ЗАСІДАННЯ №4				
<i>Організація літнього оздоровчого періоду в ДНЗ</i>				
1	Організація та проведення випускних свят	Травень- червень 2021	В.о.завідувача ЗДО	Проведено 4 травня 2021 р. 
2	Ознайомлення з внутрішнім наказом та інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України «Організація роботи в ДНЗ у літній період»			
3	Створення сприятливих умов для швидкої адаптації нових дітей			
4	Організація та підготовка до ремонтних робіт			
5	Різне			

ЗМІСТ

Зміст.....	ст. 33
1. Розділ I. Основні завдання ЗДО на літній оздоровчий період.....	ст. 34
2. Розділ II. Методична робота з кадрами.....	ст. 35-36
3. Розділ III. Вивчення стану життєдіяльності дітей.....	ст. 37
4. Розділ IV. Організаційно-педагогічна робота.....	ст. 38
5. Розділ V. Робота методичного кабінету.....	ст. 39
6. Розділ VI. Адміністративно-господарська діяльність.....	ст. 40

Розділ I. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДНЗ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

1. Створення сприятливих умов для формування основ здорового способу життя, підвищення опірності організму проти захворювань;
2. Забезпечення належних умов для збереження та зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я вихованців, засобом природніх чинників;
3. Удосконалення організації оздоровчої роботи та повноцінного відпочинку дітей в ДНЗ;
4. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу.

Розділ II. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні	Відмітка про вик.
Підвищення рівня фахової майстерності				
1	Ознайомлення педагогів з новинками літератури та періодичної преси	Протягом літа	Педагоги	
2	Обговорення методичних завдання та планів самоосвіти педагогів на 2021-2022 н. р. згідно обраних проблемних питань.	серпень		
3	Опрацювання затвердженої програми. Початок роботи над плануванням.	Серпень	Педагоги	
Організаційно-настановча педрада № 1				
Тема: «Аналіз роботи ДНЗ «Веселі каруселі» за 2020-2021н.р.. Планування та основні напрямки роботи установи у 2021-2022 н.р.»				
1	Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий рік,	Серпень 2021	В.о. завідувача ЗДО	
2	Ознайомлення з Інструктивно-методичними рекомендаціями МОНУ України «Організація освітньої роботи в дошкільних навчальних закладах у 2020-2021 н.р.»			
3	Вибір та затвердження навчальних програм на 2021-2022 Ознайомлення та затвердження річного плану роботи, проблеми та завдань ДНЗ на 2021-2022 н.р.			
4	Затвердження видів планування та переліку ділової документації вихователя.			
Консультації				
1	Групові: ✓ Планування навчально-виховної роботи влітку; ✓ Розподіл обов'язків по підготовці та проведенні «Дня незалежності»;	Протягом літа	В.о. завідувача ЗДО	

2	Індивідуальні: ✓ Основні завдання по підготовці дошкільника до навчання в школі в умовах освітньої реформи «Нова українська школа». Методичне забезпечення. <i>(з вихователями випускних груп)</i> ✓ Вибір номера для участі у святкуванні Дня незалежності України <i>(з муз. керівником та вихователем старшої гр..)</i>	Протягом літа	В.о. завідувача ЗДО	
Свята і розваги				
2	Свято «Літо-літо, ти таке барвисте!»	Липень-серпень	Шеремета О.М./ Кока А. М.	

**Розділ III. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ ВЛІТКУ**

№	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні	Відмітка про вик.
Оперативно-наглядовий контроль				
1	Виконання вимог «Інструкції з організації охорони життя і здоров'я дітей в дошкільних навчальних закладах»	Протягом літа	В.о. завідувача ЗДО	
2	Дотримання питного режиму			
Вибірковий контроль				
1	Стан вивчення лічилок, мирилок, забавлянок.	серпень	В.о. завідувача ЗДО	
2	Грамотність та методична вірність ведення перспективно-календарного планування педагогами	липень	В.о. завідувача ЗДО	
Тематичний контроль				
1	Забезпечення оптимальної рухової активності дітей всіх вікових груп протягом дня. Проведення ранкової гімнастики, рухливих ігор,	Серпень	В.о. завідувача ЗДО	

Розділ IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні	Відмітка про вик.
Взаємодія з сім'єю та громадськістю				
1	Поповнення інформаційних куточків для батьків матеріалами з питань оздоровлення, загартування, харчування дітей та профілактики захворювань у літній період	Протягом літа	Вихователі	
2	Організація ремонтних робіт в групових кімнатах	липень	вихователі	
3	Закупівля іграшок, ігор, необхідних матеріалів, канцттоварів	серпень	вихователі	
Наступність у роботі садка та школи				
1	Укласти договір про співпрацю з ЗОШ І-ІІІ ст.. с. Вашківці, розробити та погодити план спільних заходів на 2021-2022н.р.	серпень	В.о. завідувача ЗДО	

Розділ V. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні	Відмітка про вик.
Організаційно-методична та науково-методична робота				
1	Творча майстерня «Виставка дидактичних ігор»	Червень-липень	вихователі	
2	Складання розкладу занять відповідно до діючої програми на 2021-2022 н.р.	Серпень	педагоги	
3	Розробка раціонального режиму дня для кожної групи на 2021-2022 н.р.	Серпень	педагоги	
4	Поповнення групи ігровим, дидактичним, роздатковим матеріалом у відповідності до програми	Протягом літа	вихователі	
5	Розробка методичних рекомендацій для вихователів з питань планування освітнього процесу на 2021-2022 н.р.	Липень-серпень	В.о. завідувача ЗДО	

Розділ VI. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Зміст роботи	Термін пров.	Відповідальний	Примітка
Адміністративна діяльність				
1	Проведення тарифікації працівників на 2021-2022н.р.	серпень	бухгалтер с.р.	
2	Затвердження штатного розпису на 2021-2022 н.р.		В.о. завідувача ЗДО	
3	Затвердження графіка роботи на 2021-2022 н.р.		В.о. завідувача ЗДО	
4	Здійснення своєчасного подання інформації		В.о. завідувача ЗДО	
Зміцнення матеріально-технічної бази				
5	Проведення ремонтних робіт, покращення матеріально-технічного стану приміщень установи згідно річного, плану за наявності фінансування.	липень	В.о. завідувача ЗДО	