

**«ПОГОДЖЕНО»**

Спеціаліст відділу освіти,  
культури, молоді та спорту  
виконавчого комітету Вашковецької с.р.

*Дзюрик*  
Дзюрик О. В.

« 1 » вересня 2021 р.

**«СХВАЛЕНО»**

педагогічною радою  
ЗДО «Веселі каруселі» с. Вашківці

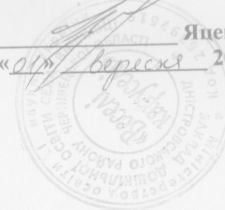
протокол № « 1 » від 30 серпня 2021 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

директор ЗДО «Веселі каруселі»  
с. Вашківці

*Яценко*  
Яценко І. М.

« 01 » вересня 2021 р.



Зміст

Розділ I. Аналіз роботи за рік за 2020-2021 навчальний рік

Розділ II. Методична робота

Розділ III. Робота на уроці та її формули

Розділ IV. Інформаційна робота

Розділ V. Виховна складова загальної освіти дітей та молоді на заняттях

Розділ VI. Організаційно-методична робота

Розділ VII. Адміністративно-господарська робота

## ПЛАН РОБОТИ

### Закладу дошкільної освіти

### «Веселі каруселі» села Вашківці

### на 2021-2022 н.р.

## ЗМІСТ

Зміст	2
Розділ I. Аналіз роботи закладу за 2020-2021 навчальний рік	3-14
Розділ II. Методична робота	15-25
Розділ III. Робота по протидії боулінгу	26-27
Розділ IV. Інклюзивна освіта	28
Розділ V. Вивчення стану життєдіяльності дітей та роботи педагогів	29-30
Розділ VI. Організаційно-педагогічна робота	31-37
Розділ VII. Адміністративно-господарська діяльність	38-42

## Розділ І. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ЗА 2020-2021 НАЧАЛЬНИЙ РІК

### 1.1. Інформація про установу.

Заклад дошкільної освіти «Веселі каруселі» розташований за адресою с. Вашківці вул.. М. Грушевського, буд.30. Установа «Веселі каруселі» загального розвиваючого типу. У своєму складі має 4 групи загального розвитку. Працює за 9-годинним робочим днем. Та 10-годинним часом перебування вихованців в установі.

1. Функціонування груп: 4 групи сформовані згідно вікового принципу

- Молодша – 1
- Середня – 1
- Старша – 1
- Різновікова- 1

2. Аналіз дитячого колективу: всього 108 дітей, по групах:

№ п/п	Назва показників	К-сть груп	К-сть дітей дошк. віку	Хлопчиків	Дівчаток	Діти сироти	Діти напів сироти	К-ть дітей, батьки яких позбавлені батьк. прав	Кількість дітей з багатодітних сімей	Кількість дітей з малозабезпечених сімей	Діти-учасників АТО	Діти-чорнобилці	Кількість звільнених від плати за харчування
1	Всього груп, дітей, а них:	4	108			-	-	-		-	3	-	5
2	Молодша «Бджілки»	1	28	14	14	-	-	-	7	-	-	-	-
3	Середня «Сонечко»	1	26	16	10	-	-	-	4	-	1 (Матковська В.)	-	1 (Матковська В.)
4	Старша «Дзвіночком»	1	28	13	15	-	-	-	10	-	2(Аузяк А. Троян Д)	-	4(Аузяк А. Троян Д, Осович Н.,

													Цибулько А.)
5	Різновікова «Капітошка»	1	26	11	15	-	-	-	6	-	1 (Басараба А.)	-	-

Організація навчально-виховного процесу здійснюється згідно з Законом України «Про освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», «Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, Програмою розвитку дитини від народження до шести років «Я у світі» та освітньою програмою для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт».

*Медичне обслуговування дітей в ЗДО* здійснюється введеною в штат з 07.09.2020 року медичною сестрою Чумак Діаною Олександрівною

В травні 2021 року з закладу вибуло 38 випускників, 37 з них продовжать навчання в ЗОШ І-ІІІ ст. с. Вашківці. Одна дитина Осович Надія Романівна продовжить навчання в спеціалізованій школі м. Чернівці,

*За штатним розписом* у дошкільному закладі працює 20 осіб, з них:

9 педагогів (1 завідувач, 5 вихователів, 1 асистент вихователя, 1 асистент вихователя в допологовій та післяпологовій декретній відпустці, 1 музичний керівник);

11 осіб обслуговуючого персоналу (з них 1 техпрацівник, а саме машиніст з прання та ремонту спецодягу перебуває у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трьох річного віку);

1 спеціаліст (медична сестра);

За минулий навчальний рік 4 педагоги (Яценко І. М., Грама І. О., Шеремета О. М., Кишко І. М.) пройшли дистанційні курси підвищення кваліфікації при ПППО ЧО.

У 2021-2021 навчальному році ніхто з педагогів закладу не атестувався

Кадровий склад ЗДО «Веселі каруселі» станом на 01.09.2021 р.

Педагогічні працівники							
№	Посада	К-ть	Прізвище І. П.	Педагогічний стаж	Освіта	Кваліфікаційна категорія	Тарифний розряд
1	Директор	1	Яценко І. М.	11 років	Повна вища	Спеціаліст II категорії	14
2	Вихователь	5	Шеремета О. М. Кишко І. М. Марчук А.В. Харабара Т. В. Грама І. О.	11 років 8 років 4 місяці 10 років 10 місяців 11 років 2 місяці 20 років 4 місяці	Повна вища Повна вища Повна вища Неповна вища Молодший спеціаліст	Спеціаліст I категорії Спеціаліст II категорії Спеціаліст II категорії Спеціаліст Спеціаліст	13 12 12 11 10
3	Музичний керівник	1	Кока А. М.	30 років 11 місяців	Молодший спеціаліст	Спеціаліст	10
4	Асистент вихователя	1	Швець М. В.	13 років 7 місяців	Молодший спеціаліст	Спеціаліст	10

Технічні працівники				
№	Посада	К-ть штатних одиниць	Прізвище І. П.	Тарифний розряд
1	Завгосп	1	Ткачук С. М.	7
2	Медична сестра	1	Чумак Д. О.	6

3	Помічник вихователя	4	Руснак Г. М. Ліснічок О. Ф. Вамуш М. О. Харабара Т. П.	5 5 5 5
4	Кухар	2	Стан М. С. Горянська Л. П.	4 2
5	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	1	Троян А. Г.	2
6	Сторож	1	Дворнік С. Г.	1
7	Підсобний робітник	1	Лесюк І. В.	1

За рівнем кваліфікації у дошкільному навчальному закладі педагоги мають такі кваліфікаційні категорії:

- ✓ «спеціаліст» - 4 (Харабара Т. В., Грама І. О, Кока А. М., Швець М. В.)
- ✓ «спеціаліст II категорії» - 3 (Кишка І.М., Марчук А.В., Яценко І. М.);
- ✓ «спеціаліст I категорії» - 1 (Шеремета О. М);
- ✓ «спеціаліст вищої категорії» - 0;
- ✓ «вихователь-методист» - 0;
- ✓ «старший вихователь» - 0;
- ✓ «вчитель методист» - 0.
- ✓ асистент вихователя (Люльчак І. С.) навчається, не атестувалася, на даний час перебуває у допологовій та післяпологовій дикретній відпустці

### За рівнем освіти :

- 3 педагоги з вищою фаховою педагогічною освітою які закінчили вищий навчального закладу III-IV рівня акредитації (Яценко І. М., Шеремета О. М., Марчук А. В.);
- 4 педагогів з середньо-спеціальною фаховою педагогічною освітою які закінчили вищий навчального закладу I-III рівня акредитації; (Кока А. М., Грама І. О., Швець М.В., Бабін О. А., що на даний час перебуває в в декретній відпустці);
- 1 педагог з незакінченою вищою фаховою освітою (Харабара Т. В.);
- 1 педагог з вищою не фаховою освітою ( Кишко І. М.);
- 1 педагог (асистент вихователя, на даний час перебуває в до пологовій та післяпологовій відпустці) – навчається Кам'янець-Подільському національному університеті ім. І. Огієнка.

### За стажем педагогічної діяльності:

- До 3 років – 1 (Люльчак І. С.)
- Від 3 до 10 років – 1 ( Кишко І. М.,)
- Від 10 до 20 років – 5 (Яценко І. М., Шеремета О. М., Харабара Т. В. Марчук А. В., Швець М.В.)
- Від 20 до 30 років – 1 (Грама І. О.)
- Понад 30 років – 1 (Кока А. М.)

### За віком:

- До 30 років – 1 ( Люльчак І. С. – перебуває в допологовій та післяпологовій відпустці)
- Від 30 до 40 років – 5 (Кишка І. М., Харабара Т. В., Грама І. О. Шеремета О. М. Яценко І. М., - перебувають в декретній відпустці)
- Від 40 до 50 років – 1 ( Швець М.В.)
- Від 50 до 60 років – 1 (Марчук А. В.)
- Понад 60 років – 1 (Кока А. М.)

### **1.2. Рівень участі педагогів у методичній роботі.**

Зважаючи на карантинні обмеження, педагогічний колектив ЗДО «Веселі каруселі» у 2020-2021 н.р. проводив лише внутрішні семінари, зокрема: «Актуальність проблеми мовленнєвого розвитку. Використання сучасних освітніх технологій для розвитку звязного мовлення дошкільників», Використання методу проектів в освітньому процесі», «Дидактична гра, як засіб формування пізнавального інтересу в дітей дошкільного віку».

Також педагоги активно працювали, щедро ділилися з колегами інформацією про інновації в роботі з дітьми, виступали з доповідями та презентаціями, брали участь у педрадах, готували консультації, проводили тематичні тижні, зокрема: «Тиждень безпеки», «Тиждень Українознавства», «Тиждень безпеки дорожнього руху», і.т.п.

Педагоги закладу протягом року проходили дистанційні курси підвищення кваліфікації при ІППОЧО

### **1.3. Діяльність закладу дошкільної освіти щодо вирішення річних завдань.**

Протягом навчального року вихователі ЗДО вирішували творчі та буденні проблеми, що були спрямовані на усунення недоліків роботи за попередній навчальний рік, та удосконалення навчально-виховного процесу. Педагогічний колектив спрямував свої зусилля на вирішення наступних завдань:

- 1) Розвиток звязного мовлення, збагачення словника, формування звукової культури та граматично правильної мови вихованців засобом традиційних та інноваційних методів та форм роботи;
- 2) Продовження роботи з національно-патріотичного виховання в ЗДО відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій МОНУ;
- 3) Організація дієвої співпраці з педагогами початкової ланки по забезпеченню наступності в умовах освітньої реформи «Нова українська школа»;
- 4) Знайомство дітей з художньою літературою (фольклор, авторські твори), робота з дитячою книгою;
- 5) Покращення відвідування дітьми установи шляхом проведення цікавих, пізнавальних батьківських зборів; тематичних свят; участі у дні відкритих дверей та власне організації цікавого пізнавального навчання та дозвілля дітей;

- 6) Продовження роботи над збагаченням груп масками для ігор, ігровими посібниками, роздатковим та демонстраційним матеріалом, працювати над упорядкуванням та систематизацією методичних матеріалів педагога, поповнення групи новими, цікавими інформаційними та ігровими куточками;
- 7) Завершити роботу над створенням картотеки рухливих, народних та дидактичних ігор;
- 8) Працювати над ремонтом старого та виготовленням нового спортивного інвентаря, вдосконалити проведення фізкультурних занять;
- 9) Згідно індивідуального плану роботи з самоосвіти вихователя впроваджувати в практичну діяльність передові технології, результативно працювати над обраною темою самоосвіти.
- 10) Забезпечувати дієвість особистісно-орієнтованого підходу на практиці, реалізацію в освітньому процесі ЗДО принципів демократії, гуманізації, індивідуалізації та інтегративності.

Протягом 2020-2021 навчального року велася плідна методична робота та робота з батьками, хоча, слід зазначити що карантинні обмеження, внесли свої корективи в роботу закладу, зокрема, батьківські збори проводились в дистанційній формі, свята та розваги також. Відео звіти з свят вихователі надсилали у групу Вайбер. Також слід відмітити, що саме через карантинні обмеження вихователі почали активніше користуватись сучасними інформаційними технологіями, зокрема тепер, традиційним стало щоденне інформування з фотографіями, батьків про те, чим займались діти протягом дня.

Оскільки проблемною темою, над якою працював заклад у 2020-2021 навчальному році була проблема: «Розвиток зв'язного мовлення, збагачення словника, формування звукової культури та граматично правильної мови вихованців ЗДО з використанням традиційних та інноваційних методів роботи», педагоги закладу працювали над створенням дидактичних ігор, роздаткового та демонстраційного матеріалу з даної теми. Також, були проведені педагогічні рада з даної проблематики, зокрема в листопаді 2020 р. «вплив художньо-мовленнєвої діяльності на всебічний розвиток дитини дошкільного віку» та у лютому 2021 р. «Мовленнєвий розвиток дошкільників – запорука їхньої наступної успішності».

З метою розвитку творчих вмінь та навичок, формування творчого мислення, в навчальному закладі протягом року педагогами організовувались та проводились тематичні свята та розваги по групах та загальносадкові: «День дошкільця» 25

вересня 2020 р., Новорічні свята в грудні 2020 р., «Вітаємо наших матусь» в березні 2021 р., Випускні свята в травні 2021 р., спортивна розвага до дня захисту дітей «Літо раді ми вітати» 1 червня 2021 р. Через карантинні обмеження батьки не мали змоги бути присутніми на святах, тому вихователі знімали відео та фото, які відправляли батькам.

Також, слід зазначити активізацію роботи у сфері самоосвіти, вона стала більш практичною.

Зокрема, Шеремета О. М. створила демонстраційний матеріал з розвитку зв'язного мовлення «Схеми опису предметів/фруктів та овочів/меблів» і.т.п., «Асоціативну квітку», з розділу ознайомлення з природою «Інформація до заняття про тварин».

Харабара Т. В. – створила дидактичні ігри «Весела гусениця», «Цифра і число в межах 10», «Визнач перший звук», «Гав не лови, речення склади», «Муха-повторюха», «Що можемо купити за гроші, а що ні?»

Марчук А. В. – продовжила роботу над збагаченням групи матеріалами по Сухомлинському.

Кишко І. М. – створила куточки «Ввічливі слова», «Давайте вітатись»; картотеку рухливих ігор з ОБЖ-та дидактичних ігор з розвитку мовлення; створила дидактичні ігри «Сортуємо сміття», «Коли це буває», «Лото».

Усі педагоги працювали над поповненням методичної бази груп: був створений роздатковий та демонстраційний матеріал з граматики та математики. Ця робота буде проводитись і протягом наступного 2020-2021 н.р.

Аналіз роботи за попередній навчальний рік показав, що педагоги закладу належне місце відводять навчанню та вихованню дітей, працюють над творчим розвитком особистості дітей, поповненням матеріально-технічної бази, створення та збагачення ігрових, розвивальних осередків, проте, багато проблемних питань потребують вдосконалення та впровадження в практичну роботу.

#### **1.4. Адміністративно-господарська діяльність в 2020-2021н.р. та в літній оздоровчий період.**

З метою покращення матеріально-технічної бази установи, ремонту несправностей, створення безпечного, розвиваючого середовища в групах та на ігрових майданчиках, здійснено наступні роботи:

- Забетонована площадка та встановлений четвертий ігровий будиночок;
- Пофарбований ігровий майданчик та паркан;
- Здійснений косметичний ремонт в підвальному приміщенні та встановлені стелажі;
- Встановлена перегородка в туалеті;
- Встановлені стелажі у кімнаті для зберігання продуктів;
- Закуплені контейнери для сипучих продуктів;
- Придбано нову електричну плиту Київ ПЕД 4-к;
- Замінена підлога в кімнаті для роздягання молодшої групи;
- Створений куточок переодягання персоналу;
- Створене місце для зберігання інвентаря для прибирання;
- Завдяки спонсорській допомозі батьків створені нові осередки для сюжетно-рольових ігор на ігровому майданчику:
  - молодша група «Капітошки» - «Школа малювання»,
  - середня група «Бджілки» - «Лікарня»,
  - старша група «Сонечко» - «Кафе»,
  - різновікова «Капітошка» - «Автобусна зупинка».

- Здійснений косметичний ремонт в приміщенні закладу.

### **1.5. Стан відвідування закладу протягом 2020 року.**

Середньоденна чисельність за рік склала 64,4 на день. Кількість днів відкритих для відвідування ЗДО – 113. Число днів проведених дітьми в закладі 7278. Число пропущених дітьми днів усього – 3711. Слід зазначити, що у зв'язку з епідемією COVID-19 заклад перебував на карантині, та був зачинений для відвідування з 05.03.2020 по 17.08.2020 р.

- Старша гр.. Марчук А.В. – 2041 (18,1 дітодні)
- Молодша група Шеремета О.М. – 1849 (16,4 дітодні)
- Середня група Харабара Т. В. – 1783 ( 15,8 дітодні)
- Різновікова група Швець М. В. – 1605 (14,2 дітодні)

**1.6. Недоліки на усунення яких необхідно спрямувати діяльність колективу закладу дошкільної освіти та відповідно до них визначити завдання на наступний навчальний рік:**

1. У зв'язку з оновлення Базового компоненту дошкільної освіти, існує потреба в його вивченні педагогами закладу та впровадженні в освітній процес;
2. Потребує вдосконалення робота з логіко-математичного розвитку дошкільнят, а саме: формування елементарних математичних понять та сенсорних еталонів, розвиток логічного мислення, основи економічної грамотності;
3. Не в усіх групах опорядковані куточки усамітнення;
4. Потребує вдосконалення куточок книги (необхідно поповнити книжковий фонд та зробити куточок вільного доступу);
5. Враховуючи рівень розвитку мовлення вихованців, необхідно продовжувати роботу з розвитку зв'язного мовлення дітей, збагачення активного словника;
6. Існує потреба в покращенні та систематизації роботи вихователів з самоосвіти за обраною проблемною темою;
7. Необхідно підвищити методичний рівень проведення занять з фізичної культури;
8. Потребує удосконалення робота з батьками. Існують різноманітні форми роботи з батьками, не лише батьківські збори. Вони мають інформативний характер, розкривати особливості розвитку дітей певного віку, програмові завдання конкретної групи, а не організовуватись лише для збагачення матеріально-технічної бази групи та закладу.
9. Згідно з Законом України «Про освіту», необхідно провести роботу з протидії булінгу та створенню безпечного середовища вільного від будь яких форм насильства;
10. Враховуючи епідемію COVID-19 існує необхідність в продовженні роботи по формуванню культурно-гігієнічних навичок дітей, основ безпечного життя, поводження у громадських місцях;
11. Необхідно завершити роботу по створенню сайту ЗДО та протягом року систематично його поновлювати;

12. Існує потреба у поновленні старих та створенні або придбанні нових інформаційних стендів.

Враховуючи підсумки роботи ЗДО за 2020-2021 н. р., та методичні рекомендації щодо організації освітньої роботи дошкільних навчальних закладів у 2021-2022 н. р., педагогічний колектив спрямує свою діяльність у наступному навчальному році на вирішення проблемної теми: *Розвиток логіко-математичного мислення дошкільнят, формування елементарних математичних понять, сенсорних еталонів та основ економічної грамотності.*

Задля якісного розв'язання проблемної теми, та забезпечення повноцінного, гармонійного розвитку особистості вихованців установи, визначено такі основні завдання роботи на 2021-2022 н.р.:

1. Якісне впровадження в освітній процес оновленого Державного стандарту дошкільної освіти (БКДО)
2. Удосконалення роботи педагогів щодо логіко-математичного мислення дошкільнят, формування елементарних математичних понять, сенсорних еталонів та основ економічної грамотності;
3. Забезпечення груп дидактичними іграми, демонстративним, роздатковим та лічильним матеріалом з логіко-математичного, сенсорно-пізнавального розвитку;
4. Оновлення групових кімнат згідно нового БКДО (куточок приналежності, екран настрою, правила групи, куточок усамітнення та відпочинку) та програми «Впевнений старт» (стіна слова);
5. Протягом року поповнювати книжковий фонд, та організувати куточок книги який буде у вільному доступі для дітей;
6. Продовжувати роботу з розвитку мовлення дітей, збагачення активного словника;
7. Педагогічним працівникам протягом року активно працювати за обраною темою самоосвіти, створювати відповідні матеріали, систематично заповнювати методичну картку;
8. Вдосконалити проведення занять з фізичної культури;
9. Вдосконалити роботу з батьками: проводити цікаві, інформативні батьківські збори, тренінги, семінари, майстер-класи, просвітницькі кафе.
10. Розробити план роботи з протидії булінгу в закладі та відповідну документацію, провести роботу по створенню в закладі середовища вільного від будь-яких форм насильства;
11. Продовжувати роботу по формуванню культурно-гігієнічних навичок, основ безпечного життя, поводження у громадських місцях в умовах епідемії COVID-19;

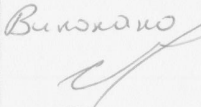
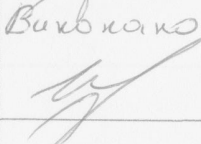
12. Завершити роботу по створенню сайту ЗДО «Веселі каруселі», протягом року систематично завантажувати матеріали;
13. Поновити інформаційні куточки в коридорах закладу та по групах;
14. Забезпечувати дієвість діяльнісного, компетентнісного, інтегрованого, особистісно-орієнтованого підходу в організації освітнього процесу;

### 1.1. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Статус виконання
1	Створення сайту зображень програми «Воспитання в особливих умовах» (завдання, результати, думки педагогів щодо групи дітей з особливими освітніми потребами)	Серпень	Виконавець	✓
2	Створення інформаційного куточка «Азбука роботи з дітьми з особливими освітніми потребами» (завдання, результати, думки педагогів щодо групи дітей з особливими освітніми потребами)	Вересень	Директор	✓
3	Відвідування «куточка «Азбука діяльності педагогів» інформаційно-методичного матеріалу у ЗДО з 09/2021 року	Від вересня	Директор	✓
4	Удільня часом на підвищення професійної майстерності педагогів: <ul style="list-style-type: none"> <li>Відвідати сайт на ЗДО про інтеграцію дітей з особливими освітніми потребами у ЗДО з 09/2021 року</li> <li>Відвідати систему роботи педагогів з дітьми з особливими освітніми потребами</li> <li>Створити угоду для проведення атестації (методичні дані, характеристики, атестаційний лист, інші необхідні матеріали)</li> <li>Відвідати сайт на ЗДО про результати атестації педагогів з особливими потребами «Атестування педагогів»</li> </ul>	Протягом навчального року	Директор	✓

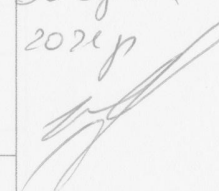
## Розділ II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

### 2.1. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів

№	Зміст роботи	Термін Виконання	Відповідальні	Відмітка про вик.
1	Опрацювання обраної програми. Визначення основних завдань розвитку дітей кожної вікової групи згідно затвердженої програми.	Серпень	Вихователі	Виконано 
2	Створення інформаційного куточку «Анонс роботи закладу», для своєчасного інформування педагогів та працівників про заплановані заходи	Вересень	Директор	Виконано 
3	Відображення в куточку «Атестеційний вісник» інформації про педагогів що атестується у 2021-2022 н.р.	Вересень-жовтень	Директор	
4	З метою якісного підвищення професійної майстерності педагогів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації в 2020-2021 н.р.;</li> <li>• Вивчити систему роботи педагога який підлягає атестації;</li> <li>• Створити папку для проходження атестації (анкетні дані, характеристика, атестаційний лист, інші необхідні матеріали);</li> <li>• Видати наказ по ЗДО за результатами атестації, розмістити його на стенді «Атестаційний вісник»,</li> </ul>	Протягом навчального року	Директор	

	ознайомити педколектив з результатами атестації			
5	Систематичне складання перспективних та календарних планів.	Протягом року	Вихователі/Директор	
6	Проходження курсів підвищення кваліфікація	Протягом навчального року	Педагоги	
7	Огляд періодичної преси, новинок методичної та психолого-педагогічної літератури	Протягом року	Педагоги	
8	Забезпечити взаємовідвідування занять педагогами	Протягом року	Педагоги	
9	Презентація результатів роботи педагогів за 2020-2021 р.	Травень	Педагоги	
10	Поновлення та створення нових інформаційних стендів в коридорах та кімнатах закладу	Протягом року	Педагоги/Директор	
11	Подання матеріалів з власного досвіду роботи, створених сценаріїв, ігрових чи дидактичних посібників для друку у фахових виданнях.	Протягом року	Педагоги	

## 2.2. Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про викон.
<b>Організаційно-настановча педрада № 1</b> <b>Тема: «Аналіз роботи ЗДО «Веселі каруселі» за 2020-2021 н.р..</b> <b>Планування та основні напрямки роботи установи у 2021-2022 н.р.»</b>					
1	Аналіз результатів освітньої та методичної роботи за 2020-2021 навчальний рік	Серпень 2021 р.	Директор	Доповідь	<i>Зроблено 30 серпня 2021 р.</i> 
2	Ознайомлення з листом МОНУ «Щодо окремих питань діяльності закладів освіти у 2021-2022 н.р.» та рекомендаціями методиста ППОЧО Савчук О. С.		Директор	Доповідь	
3	Ознайомлення та затвердження річного плану роботи, основних завдань ЗДО на 2021-2022 н.р. Вибір та затвердження освітніх програм для кожної вікової групи.		Директор	Інформаційні бюлетні/ презентація	
4	Затвердження форм та видів планування, документів за збереження яких несе відповідальність педагог.		Директор	доповідь	
5	Ознайомлення з темою роботи по самоосвіті педагогів закладу.		Педагоги	доповідь	
6	Про організацію інклюзивного навчання у 2021-2022 н.р. Введення в дію нових положень про організацію освітнього процесу для дітей з ООП.		Директор	Доповідь	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про вик.
<b>Тематична педрада № 2</b>					
<b>Тема: Оновлений Базовий компонент дошкільної освіти (Державний стандарт)</b>					
1	Про виконання рішення попередньої педради.	Листопад 2021 р.			
2	Загальні положення оновленого БКДО. Компетентності дошкільника – як освітній результат.		Директор	презентація	
3	Освітній напрямок: Особистість дитини.		Кишко І. М.	доповідь	
4	Освітній напрямок: Дитина в соціумі.		Шеремета О. М.	доповідь	
5	Освітній напрямок: Дитина в природному довкіллі.		Грама І. О.	доповідь	
6	Освітній напрямок: Мовлення дитини.		Харабара Т. В.	доповідь	
7	Освітній напрямок: Гра дитини.		Марчук А. В.	доповідь	
8	Освітній напрямок: Дитина у світі мистецтва.		Музичний керівник	доповідь	
9	Освітній напрямок: Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі.		Швець М. В.	доповідь	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про вик.
<b>Проблемна педрада № 3</b>					
<b>Тема: Сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільнят</b>					
1.	Про виконання рішення попередньої педради	січень 2022 р.	Директор	презентація	
2.	Сенсорно-пізнавальна, логіко-математична, дослідницька компетентності у розрізі Оновленого базового компоненту дошкільньої освіти.		Кишко І. М.	доповідь	
3.	Формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку на заняттях з математики (за результатами перевірки)		Директор	доповідь	
4.	Конструктор LEGO як дієвий засіб логіко-математичного розвитку		Швець М. В.	доповідь	
5.	Ефективне використання блоків Дьенеша/паличок Кьюзинера/квадратів Нікітіна для розвитку логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку		Грама І. О.	доповідь	
6.	«Математичні цікавинки» (виставка дидактичного матеріалу та ігор)		Усі педагоги	Виставка	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про вик.
<b>Підсумкова педрада № 4</b>					
<b>Тема: «Аналіз результатів освітньо-виховної та методичної роботи педагогів закладу у 2021-2022 н.р.»</b>					
1.	Про виконання рішення попередньої педради	травень 2022 р.	Директор	презентація	
2.	Демонстрація презентацій на тему: Результати роботи педагогів протягом навчального року: -Освітньо-виховна робота педагога (проведені свята та розваги, заняття, батьківські збори, консультації, семінари, педагогічні ради) -Створені ігрові посібники, дидактичні матеріали, розвивальне середовище, тематичні куточки; -Результати роботи згідно обраної теми самоосвіти;		Усі педагоги	доповідь	
3.	Анкетування педагогів «перспективи та завдання розвитку ЗДО у 2021-2022 н.р.»		Директор	доповідь	
4.					

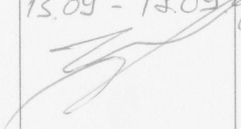
### 2.3. Семінари, консультації, круглі столи.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про вик.
<b>семінари</b>					
1	Методика роботи по підгрупах та в групах з дітьми дошкільного віку	Грудень 2021	Харабара Т. В.	семінар	
2	Йога для дітей	Лютий 2022	Шеремета О. М.	Семінар-практикум	
<b>консультації</b>					
1	Ведення документації по самоосвіті	Вересень 2021	Яценко І. М.	консультація	<i>Проведено 22.09.2021</i>
2	Вальфдорська педагогіка у дошкільній освіті	Січень 2022	Марчук А. В.	консультація	
3	Як розв'язати конфліктну ситуацію між дітьми (в рамках плану по протидії булінгу)	Листопад 2021	Харабара Т. В.	консультація	
<b>Круглі столи</b>					
1	Іграшки з логіко-математичного розвитку всесвітньо відомих виробників (LakeShore, Learning resources) як зразок для створення дидактичного матеріалу	вересень	Яценко І. М.	Презентація/ обговорення	<i>Проведено 22.09.2021</i>
2	Взаємодія закладу з сім'єю як основа гармонійного розвитку особистості дитини.	січень	Кишко І. М.	Круглий стіл	
3	У нашій групі особливі діти (в рамках плану по протидії булінгу)	березень	Швець М. В.	Круглий стіл	

#### 2.4. Тематичні дні та тижні

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про викон.
<b>Тематичні дні</b>					
1	«Міжнародний день краси»	9 вересня	Всі групи	Тематичний день	
2	«Міжнародний день людей похилого віку»	1 жовтня	Всі групи	Тематичний день	
3	«День дружби та доброти» до міжнародного дня толерантності (в рамках плану роботи по протидії булінгу)	16 листопада	Всі групи	Тематичний день	
4	«Міжнародний день прав людини»	10 грудня	Всі групи	Тематичний день	
5	«Міжнародний день обіймів»	21 січня	Всі групи	Тематичний день	
6	«День здорових зубів» до міжнародного дня стоматолога	9 лютого	Всі групи	Тематичний день	
7	«Міжнародний день щастя»	20 березня	Всі групи	Тематичний день	
8	«Всесвітній день книги та авторського права»	23 квітня	Всі групи	Тематичний день	
9	«Міжнародний день протидії булінгу» (в рамках плану роботи по протидії булінгу)	4 травня	Всі групи	Тематичний день	
10	«День вишиванки»	19 травня	Всі групи	Тематичний день	

Тематичні тижні

1	«Різнобарвний тиждень» <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Понеділок – зелений;</li> <li>➤ Віторок – жовтий</li> <li>➤ Середа – червоний</li> <li>➤ Четвер - синій</li> <li>➤ П'ятниця – білий</li> </ul>	13-17 Вересень	Всі групи	Тематичний тиждень	<i>Проведено 13.09 - 18.09 рр.</i> 
1	«Безпечне життя в небезпечному світі»	Жовтень	Всі групи	Тематичний тиждень	
2	«Тиждень сенсорних ігор» (5 органів чуття) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Зір (колір, форма, розмір, відстань, як бачать тварини);</li> <li>➤ Нюх (для чого потрібен; які запахи безпечні, а які ні; нові аромати – какао, ванілі, кориці);</li> <li>➤ Смак (де який смаковий рецептор на язиці);</li> <li>➤ Слух (ознайомлення з новими музичними інструментами);</li> <li>➤ Тактильні відчуття (температура, текстура, вага; гра чарівний мішечок)</li> </ul>	Грудень	Всі групи	Тематичний тиждень	
2	«Тиждень Українознавства» до міжнародного дня рідної мови 21 лютого	Лютий	Всі групи	Тематичний тиждень	
3	«Безпека вдома та на вулиці»	Квітень	Всі групи	Тематичний тиждень	

**День здоров'я**

1	«День здоров'я» до Всесвітнього дня здоров'я	7 квітня	Всі групи	День здоров'я	
---	--	----------	-----------	---------------	--

2	«Вітання до всіх дітей школи»	15 березня	Усі групи	свято	
3	Світло до Дня захисника Вітчизни	14 лютого	Молоді група	свято	
4	«Світло захисника Вітчизни»	14 лютого	Молоді група	свято	
5	«Світло захисника Вітчизни»	14 лютого	Усі групи	свято	
6	«Світло дружби та співробітництва»	14 лютого	Старша група	свято	
7	«Світло дружби та співробітництва»	14 лютого	Усі групи	свято	
8	«Світло дружби та співробітництва»	14 лютого	Молоді група	свято	
9	«Світло дружби та співробітництва»	14 лютого	Старша група	свято	
10	«Світло дружби та співробітництва»	14 лютого	Молоді група	свято	

## 2.5. Свята та розваги

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про вик.
<b>Семінари</b> <i>Света</i>					
1	«Вчитись - це цікаво!»	1 вересня	Вихователі всіх груп	Заняття	<i>Продано</i>
2	«Всеукраїнський день дошкілля»	25 вересня	Усі групи		
3	Свято до Дня козацтва та захисника України	До 14 жовтня	Середня група Шеремета О. М.	свято	
4	«Осінь завітала в гості до малят»	листопад	Молодша група Марчук А. В	свято	
5	«Зима чарівниця дарує нам казку»	Грудень	Усі групи	Новорічне свято	
6	«Свято дружби та симпатії»	14 лютого	Старша група Харабара Т. В.	свято	
7	Своїх матусеньок вітаємо	Березень	Усі групи	свято	
8	Пасхальні передзвони	Квітень	Різновікова група Кишко І. М.	свято	
9	Садочку рідний прощавай	Травень	Старша група Харабара Т. В.	Випускне свято	
10	Лялькова вистава по темі толерантного ставлення один до одного (в рамках плану по протидії булінгу)	4 травня	Шеремета О. М. та працівники закладу	Лялькова вистава	

### Розділ III. РОБОТА ПО ПРОТИДІЇ БУЛІНГУ

План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в ЗДО «Веселі каруселі» на 2021-2022 н.р. та літній оздоровчий період 2022 р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про вик.
<b>Нормативно правове забезпечення</b>					
1	Опрацювання нормативно-правової бази щодо забезпечення та запобігання протидії булінгу	Вересень-жовтень	Директор		
2	Завантаження інформації по протидію булінгу на сайт ЗДО	Вересень-жовтень	Директор		
3	Написання наказу «Про затвердження плану заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу» з відповідними додатками.	Вересень-жовтень	Директор		
4	Розробка Порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу;	Вересень-жовтень	Директор		
5	Розробка Порядку реагування на випадки булінгу та відповідальних осіб;	Вересень-жовтень	Директор		
6	Розробка зразка заяви про випадок булінгу;	Вересень-жовтень	Директор		
7	Оформлення журналу реєстрації заяв про випадки булінгу;	Вересень-жовтень	Директор		
8	Журнал реєстрації рішень комісії з розгляду випадків булінгу	Вересень-жовтень	Директор		

<b>Робота з колективом</b>				
Створення інформаційних куточків у групових кімнатах з правилами групи	Жовтень-листопад	Вихователі всіх груп		
Консультація «Як розв'язати конфліктну ситуацію між дітьми»	листопад	Харабара Т. В		
Круглий стіл «У нашій групі особливі діти»	Березень	Швець М. В.		
<b>Робота з дітьми</b>				
Організація та проведення занять та бесід, що формують у дітей уявлення про толерантність по відношенню до різних людей, справедливість, порядність	Протягом року	Всі педагоги		
«День дружби та доброти» в рамках міжнародного дня толерантності	16 листопада	Всі педагоги		
Написання авторської лялькової вистави по темі дружби, толерантного ставлення один до одного, розуміння цінності кожної людини незважаючи на її особливості та відмінності та демонстрації вистави для дітей в рамках міжнародного дня протидії булінгу	До 4 травня	Шеремета О. М.		

## Розділ IV. ІНКЛЮЗИВНА ОСВІТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про вик.
<b>Нормативно-правове забезпечення</b>				
1	Створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	вересень	Директор/ Асистент вихователя	
2	Опрацювання, та модифікування програми «Дитина» для роботи з дитиною з ООП	вересень	Асистент	
3	Розробка положення команди психолого-педагогічного супроводу	вересень	Директор	
4	Розробка графіку засідання команди психолого-педагогічного супроводу	вересень	Директор	
5	Укладання договору з логопедом для проведення корекційно-розвиваючих занять дитини з ООП	вересень	Директор	
<b>Робота команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП протягом навчального року</b>				
1	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	Вересень Січень Травень	Члени команди ППС	
<b>Практична робота асистента</b>				
1	Створення дидактичних ігор, роздаткового матеріалу для дитини з ООП	Протягом року	Асистент вихователя	

## Розділ V. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ ТА РОБОТИ ПЕДАГОГІВ

№	Зміст контролю	Вид контролю	Групи/ Педагоги	Термін проведення	Відмітка про виконання
1	Готовність педагогів до нового навчального року (наявність розкладу, режиму, планування)	Тематичний	Усі групи	Вересень	
2	Затвердження Індивідуальних планів роботи з самоосвіти педагогів	Тематичний	Усі педагоги	Вересень	
2	Ранковий прийом дітей, дотримання протиепідемічних вимог	Оперативно-наглядний	Усі групи	Жовтень	
3	Дотримання вимог щодо ведення ділової документації (робота з батьками, самоосвіта) Аналіз роботи за обраною темою самоосвіти.	Тематичний	Всі групи	Листопад Лютий	
4	Методичний аналіз календарних та перспективних планів роботи. Відповідність типу планування затвердженню на Педраді №1.	Тематичний	Всі групи	Вересень Грудень Березень	
5	Аналіз відвідування дітей установи по групах. Ведення журналу відвідування, книги відомостей про дітей та батьків.	Тематичний	Всі групи	Жовтень (за 2-3 квартал 2021 р.)  Січень (за 4 квартал 2021 р.)  Квітень (за 1	

				квартал 2021 р.)	
6	Робота з батьками щодо інформування про діяльність дітей протягом дня (група Вайбер)	Тематичний	Всі групи	Листопад	
7	Організація та проведення занять з логіко-математичного розвитку	Тематичний	Всі педагоги	Грудень	
8	Організація святкових ранків	Оперативно-наглядний	Всі групи	за потреби	
9	Аналіз проведення занять педагогами протягом тематичних тижнів та тематичних днів	Тематичний	Педагоги ЗДО	1 раз на квартал	
10	Ефективність ранкової гімнастики та вправ після денного сну	Тематичний	Всі групи	Березень	
11	Діагностики готовності дітей до школи.	Оперативно-наглядний	Старша група	Квітень	
12	Організація та проведення рухливих ігор на повітрі	Тематичний	Всі групи	Травень	

## Розділ VI. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

### 6.1. Робота з батьками та громадськістю

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про виконання
1	<b>Загальні батьківські збори</b> «Робота закладу у 2021-2022 н.р. Перспективи та завдання на новий навчальний рік» <i>(за карантинних обмежень засобом інтернет-ресурсів: Viber, сайт)</i>	Травень	Директор	Збори	
2	<b>Групові батьківські збори</b> (згідно теми та плану підготовленого вихователем) <i>(за карантинних обмежень засобом інтернет-ресурсів: Viber, сайт)</i>	2 рази на рік та по мірі необхідності	Вихователі груп	Тренінги, майстер класи, просвітницьке кафе, круглі столи	
3	<b>Виставка</b> спільних робіт дітей та батьків на новорічну тематику	Грудень	Всі групи	виставка	
4	<b>Фотоакція</b> «Подаруй світу усмішку» до міжнародного дня щастя	березень	Всі групи	Фото у групі Viber	

7	Акція «Книга для групи» до міжнародного дня книги та авторського права	Квітень	Всі групи	Поповнення куточка книги	
8	Участь у святкуванні культурно-розважальних заходів села	Протягом року			
9	Систематичне завантаження інформації на сайт ЗДО «Веселі каруселі» з метою інформування батьків та громадськості	Протягом року	Директор	Робота з сайтом	
10					

## УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

Закладу дошкільної освіти «Веселі каруселі» села Вашківці  
Дністровського району Чернівецької області  
та Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів села Вашківці  
Дністровського району Чернівецької області

31 серпня 2021 р.

№ 1

Заклад дошкільної освіти «Веселі каруселі» села Вашківці Дністровського району Чернівецької області в особі директора Яценко Івонни Михайлівни з однієї сторони та Заклад загальної середньої освіти I-III ступенів села Вашківці Дністровського району Чернівецької області в особі директора Вакарчук Оксани Миколаївни з другої сторони (далі - Сторони) уклали цю угоду про таке:

### 1. Предмет угоди

- 1.1. Сторони зобов'язуються співпрацювати з метою забезпечення наступності і перспективності освітнього процесу, соціокультурної адаптації дітей старшого дошкільного віку до умов навчання у початковій школі та всебічного гармонійного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього фізичного та духовного здоров'я;
- 1.2. Предметом співпраці є забезпечення наступності і перспективності роботи між ЗДО «Веселі каруселі» с. Вашківці та ЗЗСО I-III ступенів с. Вашківці, а саме між дошкільною та початковою ланкою;
- 1.3. Спільне розроблення та реалізація моделей співпраці навчальних закладів забезпечує наступність у:
  - ✓ Програмах, педагогічних технологіях;

- ✓ Формах, методах і прийомах роботи педагогічних працівників з дітьми;
- ✓ Педагогічній співпраці з батьками;

## 2. **Обов'язки сторін**

Сторони визначають, що співпраця педагогічних колективів можлива за умови взаєморозуміння, взаємоповаги та рівноправного партнерства.

### 2.1. ЗДО «Веселі каруселі» с. Вашківці зобов'язується:

- 2.1.1. Забезпечити якісну підготовку дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання згідно програми розвитку дітей дошкільного віку «Впевнений старт», та з врахуванням освітньої реформи «Нова українська школа.»
- 2.1.2. Створити сприятливі умови для розвитку, виховання та навчання дітей, організувати діяльність дітей з урахуванням їхніх вікових, індивідуальних особливостей.
- 2.1.3. Брати участь у спільних заходах з метою підвищення рівня професійної майстерності вихователів.
- 2.1.4. Консультувати батьків з питань соціальної адаптації дітей до умов навчання в школі.

### 2.2. ЗЗСО І-ІІІ ступенів с.Вашківці зобов'язується:

- 2.2.1. Зарахувати випускників ЗДО «Веселі каруселі» для подальшого навчання в ЗЗСО І-ІІІ ступенів на безконкурсній основі
- 2.2.2. Надати вихователю старшої групи ЗДО «Веселі каруселі» с. Вашківці основні вимоги по підготовці дошкільника до навчання в школі в умовах освітньої реформи «Нова українська школа».
- 2.2.3. Проводити спільно з педагогічними працівниками ЗДО «Веселі каруселі» с.Вашківці консультаційно-методичну роботу, спрямовану на забезпечення успішної адаптації дітей до умов навчання у школі.

### 2.3. Сторони зобов'язуються:

- 2.3.1. Щорічно складати план спільних заходів ЗДО «Веселі каруселі» с. Вашківці і ЗЗСО І-ІІІ ступенів с.Вашківці
- 2.3.2. Сприяти взаємодії педагогічних колективів.

### 3. Строк дії угоди

- 3.1. Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє протягом 2021-2022 н.р. Кожна із Сторін має право розірвати цю угоду, письмово повідомивши про це іншу Сторону за два місяці.
- 3.2. У разі відсутності заяви однієї зі Сторін про припинення або зміну умов цієї угоди протягом двох місяців після закінчення строку її дії, вона вважається продовженою на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цією угодою.
- 3.3. Цю угоду укладено в двох примірниках.

### 4. Юридичні адреси сторін

Заклад загальної середньої освіти  
I-III ступенів  
села Вашківці  
Дністровського району  
Чернівецької області

вул. М. Грушевського  
Директор

Вакарчук О. М.

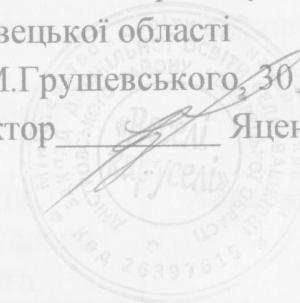


Заклад дошкільної освіти  
«Веселі каруселі»  
села Вашківці

Дністровського району  
Чернівецької області

вул. М. Грушевського, 30

Директор Яценко І. М.



## ПЛАН СПІЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Закладу дошкільної освіти «Веселі каруселі» села Вашківці  
та Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів села Вашківці  
на 2021-2022 навчальний рік

№	Назва заходу	Термін виконання	Форма проведення	Відпові Дальні
1	Опрацювання програмових вимог щодо знань та вмінь майбутніх першокласників.	Вересень	Опрацювання програми «Впевнений старт»	Харабара Т. В.
2	Надання вихователю старшої групи основних вимог по підготовці дошкільника до навчання в школі згідно освітньої реформи «Нова українська школа».	Вересень-жовтень	Опрацювання програми	Вчителі початкових класів
3	Екскурсія з дітьми старшої групи «Сонечко» на територію школи.	Вересень-жовтень	Екскурсія	Харабара Т. В.
4	Знайомство дітей старшої групи «Сонечко» з навчальним процесом у початковій школі.	Протягом року	Бесіди, індивідуальна робота,	Харабара Т. В.
5	Відвідування вчителями початкових класів тематичних свят, ранків, випускного балу старшої групи	Протягом року	Перегляд свята	Вчителі початкових класів
6	Екскурсія старших дошкільників в бібліотеку та спортзал	березень	Екскурсія	Харабара Т. В.
8	Участь вчителів початкових класів в батьківських	Квітень-	Виступ на	Вчителі

	зборах старших груп	травень	батьківських зборах	початкових класів
9	Діагностика готовності випускників ЗДО до навчання в школі	Травень	Тестування	Практичний психолог ЗОШ
11	Відвідування вихованцями старших груп відкритих уроків, заходів, свят в початковій школі, виставок за запрошенням	Протягом року	Перегляд свят, заходів, виставок.	Вчителі початкових класів/ Харабара Т. В.

№	Титул заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Заходи з метою підготовки вчителів до роботи в осмью-наповненій класній кімнаті	Вересень-жовтень	Григорук С. М.	
2	Сформувати річний статистичний звіт за формою ІЗ-Ж	грудень	Директор	
3	Аналіз стану захисту прав дітей та забезпечення дітей за шкільним	1 раз на рік	Директор	
4	Затвердження графіку вступок працівників ЗДО на 2022 р.	січень	Директор	
5	Аналіз виконання дітей в закладі	січень	Григорук С. М.	
7	Здійняти свої частині злоч. документації: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Таблиць обліку робочого часу;</li> <li>➤ Письмових рішень про припинення працездатності у початковій школі;</li> <li>➤ Таблиць відвідування дітей та їх</li> </ul>	Протягом року	Директор	

## Розділ VII. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

### 7.1. Адміністративна діяльність

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період	Вересень-жовтень	Ткачук С. М.	
2	Оформлення річних статистичних звітів за формою 85-К	грудень	Директор	
3	Аналіз стану захворюваності та відвідування дітей за півріччя	1 раз на пів року	Директор	
4	Затвердження графіку відпусток працівників ЗДО на 2022 р.	січень	Директор	
5	Аналіз харчування дітей в закладі	січень	Ткачук С. М.	
7	Здійснення своєчасної здачі документації: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Табелі обліку робочого часу;</li><li>➤ Повідомлення про прийнятих працівників у податкову службу;</li><li>➤ Табелі відвідування дітей; та ін.</li></ul>	Протягом року	Директор/ Завгосп/ Вихователі/	

8	Своєчасне проведення інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Директор	
9	Регулярне проведення списання майна та інвентаризації	Протягом року	Завгосп	
10	Комплектація вікових груп	Протягом року	Директор	
11	Впровадження в роботу закладу системи НАССР	Вересень-жовтень	Директор/ Медична сестра/ Завгосп	

## 7.2. Зміцнення матеріально-технічної бази

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка
1	Продовження роботи над створенням «Маленького містечка» (облаштування доріжок, вуличного ліхтаря, дорожніх знаків, встановлення вивісок)	Протягом року (за наявності коштів)	Директор/ вихователі	
2	Забезпечення закладу мережею інтернет. Закупівля та встановлення нових роутерів	Вересень-жовтень (за наявності коштів)	Директор/ завгосп	
3	Закупівля дитячої постільної білизни	Вересень-жовтень	Директор	
4	Закупівля обладнання та інвентаря для впровадження в роботу закладу системи НАССР	Вересень-грудень(за наявності коштів)	Завгосп	
5	Закупівля закритих шаф для посуду, сушок, столів з нержавіючою сталі в кімнату для миття та зберігання посуду	Протягом року (за наявності коштів)	Директор/ завгосп	
6	Ремонт коридору та холу II поверху установи. Облаштування куточка українознавства	Червень-липень 2022 р (за наявності коштів)	Директор/ завгосп	
7	Закупівля вогнегасників та кошми	Вересень-жовтень (за наявності коштів)	Директор/ завгосп	
8	Придбати москітні сітки.	Протягом року (за наявності коштів)	Директор/ завгосп	
9	Придбання холодильника для молочних продуктів та морозильної камери для заморозки свіжих овочів та фруктів	Протягом року (за наявності коштів)	Директор/ завгосп	
10	Придбання комп'ютера та принтера для потреб закладу	Протягом року (за наявності коштів)	Директор/ завгосп	
11	Поновлення інформаційних куточків по коридорах та в групових кімнатах	Протягом року (за наявності коштів)	Директор/ завгосп	

### 7.3. Виробниці наради

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповіда льні	Відмітка про виконання
<b>ЗАСІДАННЯ №1</b>				
<i>Ознайомлення з постановою Головного державного санітарного лікаря №8 від 25.08.2021 р. Інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції.</i>				
1	Ознайомлення з постановою №8. Визначення основних напрямків роботи та відповідальних осіб.	Вересень 2021 р.	Директор/ Кишко І. М./медичн а сестра	
2	Інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19) дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів та Інструктаж з носіння та використання багаторазових масок.			
3	Ознайомлення з Алгоритмом дій під час виявлення працівника чи дитини з ознаками гострого респіраторного захворювання.			
4	Різне.			
<b>ЗАСІДАННЯ №2</b>				
<i>Організація роботи з охорони життя та здоров'я дитини в ЗДО</i>				
1	Інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки.	Жовтень 2021 р.	Директор	
2	Відповідальність за збереження майна закладу			
3	Про забезпечення режиму раціонального використання та економії електроенергії в закладі в осінньо зимовий період 2020-2021 рр.			

4	Впровадження в роботу закладу системи НАССР			
<b>ЗАСІДАННЯ №3</b> <i>Аналіз відвідування, захворюваності та харчування дітей</i>				
1	Дотримання правил санітарного законодавства у сфері харчування дітей	Січень 2022 р.	Директор	
2	Аналіз стану захворюваності та відвідування дітей по групах			
3	Дотримання режиму дня працівниками ЗДО			
4	Різне			
<b>ЗАСІДАННЯ №4</b> <i>Організація літнього оздоровчого періоду в ЗДО</i>				
1	Організація та проведення випускних свят	Травень- червень 2022 р.	Директор	
2	Ознайомлення з внутрішнім наказом та інструктивно-методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України «Організація роботи ЗДО у літній період»			
3	Створення сприятливих умов для швидкої адаптації нових дітей			
4	Організація та підготовка до ремонтних робіт			
5	Різне			

**«ПОГОДЖЕНО»**

Спеціаліст відділу освіти,  
культури, молоді та спорту  
виконавчого комітету Вашковоцької с.р.

Дзюрик О. В.

«    »                      2021 р.

**«СХВАЛЕНО»**

педагогічною радою  
ЗДО «Веселі каруселі» с. Вашківці

протокол №«1» від 30 серпня 2021 р.

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

директор ЗДО «Веселі каруселі»  
с. Вашківці

Яценко І. М.

«01» серпня 2021 р.



## ПЛАН РОБОТИ

### Закладу дошкільної освіти «Веселі каруселі» села Вашківці на літній оздоровчий період 2022 р.

## ЗМІСТ

Зміст	44
Розділ I. Основні завдання ЗДО на літній оздоровчий період	45
Розділ II. Методична робота	46-47
Розділ III. Вивчення стану оздоровлення та життєдіяльності дітей в літній період	48
Розділ IV. Організаційно-педагогічна робота	49
Розділ VII. Адміністративно-господарська діяльність	50

## Розділ I. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЗДО НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД

1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей влітку, формування ціннісного ставлення до власного здоров'я, основ здорового способу життя, становлення фізичної та здоров'язбережувальної компетентності дошкільнят.
2. Робота над формуванням у дітей навичок орієнтування в екстремальних ситуаціях, практичних навичок безпечної поведінки в природі та в побуті, усвідомлення цінності власного життя.
3. Становлення мистецько-творчої, образотворчої, музичної, театралізованої компетентності дітей засобом різноманітних форм роботи протягом дня.
4. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу.
5. Методична робота педагогів по підготовці до нового 2022-2023 н.р.

## Розділ II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>Організаційно-методична робота. Підвищення рівня фахової майстерності педагогів</b>				
1	Розроблення раціонального режиму дня для кожної групи на літній період 2022 р.	червень	Директор	
2	Складання розкладу організованої діяльності дітей на літній період 2022 р.	червень	Вихователі груп	
3	Опрацювання освітньої програми. Визначення основних завдань розвитку дітей кожної вікової групи.	Червень-серпень	Педагоги	
4	Робота над плануванням освітньої діяльності на літній період	Червень-серпень	Педагоги	
5	Вивчення передового педагогічного досвіду з метою впровадження в роботу у новому навчальному році	Червень-серпень	Педагоги	
6	Початок роботи над плануванням освітньої діяльності на новий 2021-2022 н.р.	Червень-серпень	Директор/педагоги	
<b>Консультації</b>				
1	Планування освітньої діяльності в літній період	Червень	Директор	
2	Визначення основних проблемних питань що потребують вдосконалення, визначення пріоритетних завдань роботи на 2022-2023 н.р.	серпень	Директор	

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про вик.
<b>Семінари</b>					
1	Міжнародний день захисту дітей	1 червня	Педагоги	Загальносадкова розвага на відкритому повітрі	
2	День Незалежності	24 серпня	Шеремета О. М.	Номер старшої групи на святкуванні у будинку культури	

**Розділ III. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОЗДОРОВЛЕННЯ  
ТА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТ ІДТЕЙ В ЛІТНІЙ ПЕРІОД**

<b>№</b>	<b>Зміст контролю</b>	<b>Вид контролю</b>	<b>Групи/ Педагоги</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1	Відповідність планування освітньої діяльності розкладу.	Тематичний	Усі педагоги	Червень-липень	
2	Проведення занять з пріоритетом художньо-естетичного розвитку, відповідність віку та тематиці.	Тематичний	Усі групи	Червень-липень	
3	Дотримання питного режиму.	Оперативно-наглядний	Усі групи	Червень-липень	
4	Проведення занять з фізкультури на свіжому повітрі.	Тематичний	Всі групи	Червень-липень	
5	Організація ранкової гімнастики на свіжому повітрі	Тематичний	Всі групи	Червень-липень	
6	Антропометрія дітей в літній період	вибірковий	Медична сестра	Червень-липень	

## Розділ IV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Форма проведення	Відмітка про виконання
<b>Робота з батьками та громадськістю</b>					
1	Організація ремонтних робіт в групових кімнатах, закупівля іграшок, канцтоварів необхідних для провадження освітньої діяльності у 2022-2023 н.р.	Червень-серпень	Вихователі груп	збори	
2	Зміна інформації в інформаційних стендах що стосуються харчування та оздоровлення дітей влітку	Червень-серпень	Медична сестра	Інформаційні бюлетні	
3	Участь у святкуванні культурно-розважальних заходів села	Червень-серпень			
4	Систематичне завантаження інформації на сайт ЗДО «Веселі каруселі» з метою інформування батьків та громадськості	Протягом року	Директор	Робота з сайтом	
<b>Наступність у роботі ЗДО та школи</b>					
1	Укладання договору про співпрацю з ЗЗСО І-ІІІ ст.. с. Вашківці	серпень	директор	договір	

## Розділ V. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
<b>Адміністративна діяльність</b>				
1	Проведення тарифікації працівників на 2022-2023 н.р.	серпень	Директор	
2	Оформлення документів по інклюзії	серпень	Директор	
3	Підготовка Акту готовності закладу до нового навчального року	серпень	Директор	
4	Здійснення своєчасного подання документації (табелі обліку робочого часу, повідомлення про прийнятих працівників і т.п.)	червень-серпень	директор	
5	Планування ремонтних робіт, замовлення матеріалів	червень	Директор/ завгосп	
<b>Зміцнення матеріально-технічної бази</b>				
1	Проведення ремонтних робіт, закупівля меблів, устаткування згідно річного плану, за наявності коштів	Червень-серпень	Директор/ завгосп	

